

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»**

П Р И К А З

От 15.02.2018

№ 08-6

В целях улучшения организационной структуры института и в частичное изменение приказа по институту от 11 мая 2017 г. № 42 – 6

приказываю:

1. Ввести в штатное расписание института с 16 февраля 2018 г. должность «директор по административной работе».
2. Раздел 6 приложения 1 к приказу по институту от 11 мая 2017 г. № 42 – 6 изложить в следующей редакции:
 - «6. Директор службы безопасности
 - защита государственной тайны
 - мобилизационная подготовка, воинский учет».
3. Дополнить приложение 1 к приказу по институту от 11 мая 2017 г. № 42 – 6 следующим разделом:
 - «11. Директор по административной работе
 - обеспечение безопасности
 - гражданская оборона
 - охрана труда».
4. Раздел 6 приложения 2 к приказу по институту от 11 мая 2017 г. № 42 – 6 изложить в следующей редакции:

«6. ДИРЕКТОР СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ

Организует, координирует и контролирует деятельность института по направлениям:

- защита государственной тайны;
- мобилизационная готовность (воинский учет, бронирование и материально-техническое обеспечение на мобилизационный период).

Организует методическую работу и обучение сотрудников регламентам и инструкциям по указанным направлениям.

Организует взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами по направлениям защиты государственной тайны, обеспечения государственной безопасности (по согласованию) и мобилизационной готовности.

Подписывает приказы и распоряжения по МФТИ по оперативным, организационным, кадровым и другим текущим вопросам организации деятельности института в установленной сфере ведения.

Организует работу и взаимодействие структурных подразделений и должностных лиц института, находящихся в его ведении (подчинении)*:

- Первый отдел
- Второй отдел».

5. Дополнить приложение 2 к приказу по институту от 11 мая 2017 г. № 42 – 6 следующим разделом:

«11. ДИРЕКТОР ПО АДМИНИСТРАТИВНОЙ РАБОТЕ

Организует, координирует и контролирует деятельность института по направлениям:

- гражданская оборона и действия в период чрезвычайных ситуаций;
- пожарная безопасность;
- антитеррористическая и физическая безопасность, пропускной режим;
- охрана труда;
- профилактика коррупционных правонарушений.

Организует методическую работу и обучение сотрудников регламентам и инструкциям по указанным направлениям.

Организует взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами по направлениям антитеррористической защищенности и общественной безопасности.

Подписывает приказы и распоряжения по МФТИ по оперативным, организационным, кадровым и другим текущим вопросам организации деятельности института в установленной сфере ведения.

Организует работу и взаимодействие структурных подразделений и должностных лиц института, находящихся в его ведении (подчинении)*:

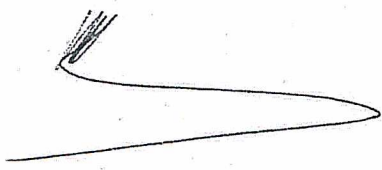
- управление безопасности
 - бюро пропусков
 - дежурная служба
- служба охраны труда (СОТ)
- отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОиЧС)
- главный метролог

Организует работу и взаимодействие советов и объединений института:

- добровольная народная дружина (ДНД)
- добровольная пожарная дружина (ДПД)».

6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев