

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»**

П Р И К А З

От 22.06.2017

№ 460-1

[Об утверждении новых редакций положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений]

В целях совершенствования работы по дисциплинарным взысканиям в МФТИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации приказа приложенные новые редакции положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Московском физико-техническом институте (государственном университете) и положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2. Признать утратившим силу приказ МФТИ от 22.09.2015 № 717-1 «О положении по порядку применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
3. Пресс-службе разместить новые версии положений на официальном сайте МФТИ.
4. Заведующему канцелярией административного отдела довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений в течение 7 дней с момента регистрации.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и довузовской подготовке А.А. Воронова.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

1. Общие положения

- 1.1 Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (далее — Положение) разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями.
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - уставом и иными локальными нормативными актами МФТИ.
- 1.2 Положение определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в МФТИ мер дисциплинарного взыскания.
- 1.3 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава и иных локальных нормативных актов МФТИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 1.4 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
 - замечание;
 - выговор;
 - отчисление из МФТИ.
- 1.5 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
- 1.6 Не допускается применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 1.7 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора МФТИ или уполномоченным им лицом.
- 1.8 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 1.9 Ректор МФТИ или уполномоченное им лицо до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося в виде письменного ходатайства, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, мотивированному ходатайству студенческого совета факультета, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания

- 2.1 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение объединенного совета обучающихся и (или) студенческого совета факультета (далее – совет обучающихся), представительных органов обучающихся, советов родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся МФТИ, при наличии этих органов.

2.2 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 1.6 Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии этих органов, но не более семи учебных дней со дня представления ректору МФТИ или уполномоченному им лицу, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.3 При обнаружении факта нарушения обучающимся устава и иных локальных нормативных актов МФТИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности составляется акт (Приложение 1) комиссией в составе:

- начальника управления внеучебной деятельности;
- директора Физтех-школы или лица, назначенного ректором или уполномоченного им лица или директора института НБИК (далее - директор);
- заместителя директора службы безопасности (включается при необходимости, определяемой начальником управления внеучебной деятельности);
- начальника учебного управления (включается при необходимости, определяемой начальником управления внеучебной деятельности)

а в случае их отсутствия - лицами, их замещающими или исполняющими их обязанности.

Ответственность за подготовку акта по факту нарушения возлагается на начальника управления внеучебной деятельности.

Директор в соответствии с установленным распределением обязанностей (далее - назначенное лицо), в течение трех рабочих дней с момента получения акта о нарушении запрашивает от обучающегося, совершившего нарушение, объяснение в письменной форме путем направления уведомления (Приложение 2), которое может быть вручено:

- лично, что заверяется личной подписью обучающегося в уведомлении, копия которого хранится в его личном деле;
- почтовым отправлением, телеграммой с уведомлением о вручении по адресу, указанному в личном деле или в договоре об оказании платных образовательных услуг;
- электронной почтой обучающемуся с уведомлением о доставке на электронный адрес, зарегистрированный в домене mipt.ru и (или) phystech.edu, или в личный кабинет обучающегося, или на электронный адрес, указанный им в заявлении при поступлении.

Уведомление о вручении отправления и опись вложения или бумажная копия электронного письма с уведомлением о доставке хранятся в личном деле обучающегося.

2.4 Если уведомление направляется обучающемуся по почте, обучающийся считается извещенным надлежащим образом в следующих случаях:

- письмо получено по почте обучающимся, что подтверждается информацией сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письмо направлено через иную организацию почтовой связи, информацией от такой организации почтовой связи, полученной в письменной форме в ответ на запрос МФТИ о получении адресатом письма;
- несмотря на почтовое извещение, обучающийся не явился за получением письма или обучающийся отказался от получения письма, о чем организация почтовой связи уведомила МФТИ, или письмо не вручено обучающемуся в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, в результате чего письмо возвращено организацией почтовой связи по адресу МФТИ с указанием причины возврата.

2.5 Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 3) об отказе

обучающегося предоставить объяснения по факту нарушения. Ответственность за подготовку акта об отказе обучающегося предоставить объяснения по факту нарушения возлагается на директора или назначенное лицо.

- 2.6 Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 2.7 Директор направляет обучающегося по факту нарушения или акт об отказе обучающегося предоставить объяснения по факту нарушения в управление внеучебной деятельности.
- 2.8 Управление внеучебной деятельности или назначенное лицо в течение двух рабочих дней с момента получения от директора объяснения обучающегося по факту нарушения или акта об отказе обучающегося предоставить объяснения по факту нарушения, направляет в совет обучающихся письмо (Приложение 4) с просьбой высказать свое мнение в письменной форме по факту совершения обучающимся нарушения с приложением копий документов, подтверждающих данное нарушение, которое должно быть вручено лично председателю совета обучающихся, что заверяется его личной подписью и датой получения на копии письма или отправлено электронной почтой председателю совета обучающихся на электронный адрес, зарегистрированный в домене mipt.ru и (или) phystech.edu.
- 2.9 Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней обязан представить начальнику управления внеучебной деятельности или назначенному лицу документ, выражающий их мотивированное мнение по факту совершения нарушения обучающимся в письменной форме.
- 2.10 Начальник управления внеучебной деятельности или назначенное лицо в течение двух рабочих дней с момента получения документа, выражающего мотивированное мнение совета обучающихся по факту совершения нарушения обучающимся, знакомит директора с мнением совета обучающихся.
- 2.11 Директор, при наличии оснований для применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, в течение двух рабочих дней, с момента ознакомления с мнением совета обучающихся, готовит представление (Приложение 5) о применении меры дисциплинарного взыскания, и направляет начальнику управления внеучебной деятельности.
- 2.12 В случае если совет обучающихся не согласен с представлением, подготовленным директором, совет обучающихся вправе подать обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Выписка из протокола с решением Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений направляется директору и является основанием для оформления представления в соответствии с данным решением.
- 2.13 Управление внеучебной деятельности или назначенное лицо на основании представления директора о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания с учетом мнения совета обучающихся, в течение двух рабочих дней с момента получения представления от директора, готовит приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.
- 2.14 Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МФТИ.
- 2.15 Отказ обучающегося ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания под подпись оформляется актом (Приложение 6).
- 2.16 При отсутствии обучающегося на занятиях, подтверждением ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, является направление уведомления (Приложение 7) о применении меры дисциплинарного взыскания, с копией приказа или выпиской из приказа, одним из способов доставки, указанных в пункте 2.4 Положения.
- 2.17 Уведомление о вручении отправления и опись вложения или бумажная копия электронного письма хранятся в личном деле обучающегося.
- 2.18 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из

МФТИ как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МФТИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МФТИ.

- 2.19 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 2.20 Применение к несовершеннолетнему обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора МФТИ или уполномоченного лица, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МФТИ. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется актом (Приложение 6).
- 2.21 Порядок действий в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется согласно Положению о порядке отчисления обучающихся МФТИ.
- 2.22 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 2.23 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МФТИ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.24 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к Положению о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Московском физико-техническом институте (государственном университете)

Форма акта по факту обнаружения нарушения

АКТ по факту обнаружения нарушения

Настоящий акт составлен о том, что обучающимся _____

(ФИО обучающегося)

Физтех-школа _____

факультета _____, курс _____, группа _____ было совершено
(наименование факультета)

нарушение _____
(указать в чем состояло нарушение)

Данное нарушение обучающийся объяснить отказался / объяснил _____

(указать причины нарушения со слов обучающегося)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

(должность уполномоченного лица)
(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)
(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящий акт составлен:

(должность уполномоченного лица)
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С актом ознакомлен:

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Московском физико-техническом институте (государственном университете)

Форма уведомления о предоставлении объяснений

Обучающемуся _____ курса
факультета _____
группы _____

(ФИО полностью)

Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении объяснений

Уважаемый (-ая) _____
(ФИО обучающегося)

прошу вас в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления
предоставить в _____
(указывается подразделение, в которое предоставляется объяснение)

письменные объяснения о причинах _____

(указывается нарушение, в связи с которым истребуется объяснение)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление получено лично: _____

(дата)

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Московском физико-техническом институте (государственном университете)

Форма акта о непредоставлении письменного объяснения

АКТ

о непредставлении письменного объяснения

Настоящий акт составлен о том, что обучающемуся _____

(ФИО обучающегося)

Физтех-школа _____

факультета _____, курс _____, группа _____ было предложено представить письменное объяснение о причинах _____

(указывается в связи с чем было истребовано объяснение)

о чем было составлено и _____

(отправлено по почте, электронной почте, вручено лично)

уведомление о предоставлении объяснений от _____

(дата уведомления)

По состоянию на _____
обучающегося не представлено.
(указать дату)

письменное объяснение

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

(должность уполномоченного лица)
(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)
(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящий акт составлен:

(должность уполномоченного лица)
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Положению о порядке применения к
обучающимся и снятия с обучающихся мер
дисциплинарного взыскания в Московском
физико-техническом институте (государственном
университете)

Форма письма председателю совета обучающихся

Председателю _____
(студенческого совета факультета

или объединенного совета обучающихся)

(ФИО полностью)

ПИСЬМО

Прошу выразить мотивированное мнение в письменной форме в срок до _____

(указывается дата)

по факту совершения обучающимся _____ физтех-школы
_____ факультета

(ФИО обучающегося)

курс ____, группа ____, нарушения _____,

(указывается нарушение, совершенное обучающимся)

что подтверждается _____

(указывается список документов, составленных по факту нарушения)

_____, приложенных к данному письму.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Московском физико-техническом институте (государственном университете)

Образец представления о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания

Ректору МФТИ
Н.Н. Кудрявцеву

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания

Прошу применить к обучающемуся _____
(ФИО обучающегося)

Физтех-школа _____

факультета _____, курс _____, группа _____ дисциплинарное взыскание в

виде _____ на основании _____
(указывается мера дисциплинарного взыскания)

(указывается список документов,

_____ , приложенных к данному представлению.
(составленных по факту нарушения)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Московском физико-техническом институте (государственном университете)

Образец акта об отказе от ознакомления с приказом о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания

АКТ

об отказе от ознакомления с приказом о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания

Настоящий акт составлен о том, что обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

Физтех-школы _____
факультета _____, курс _____, группа _____ отказался ознакомиться с приказом о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания № _____ от _____.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____	_____
(должность уполномоченного лица)	
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(должность уполномоченного лица)	
(подпись)	(расшифровка подписи)

Настоящий акт составлен:

_____	_____
(должность уполномоченного лица)	
(подпись)	(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 7
к Положению о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Московском физико-техническом институте (государственном университете)

**Форма уведомления о применении к обучающемуся
меры дисциплинарного взыскания**

Обучающемуся _____ курса
группы _____
факультета _____

(ФИО полностью)

Адрес _____

Заказчику (при наличии)

(ФИО полностью)

Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания
Уважаемый (-ая) _____
(ФИО обучающегося)

или

Уважаемые _____ и _____,
(ФИО обучающегося)
(ФИО заказчика)

уведомляем вас о том, что к _____ применена
(ФИО обучающегося)

мера дисциплинарного взыскания в виде _____
(указывается мера дисциплинарного взыскания)

Копия приказа/выписка из приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания прилагается.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

Уведомление получено лично: _____
(дата) (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Уведомление получено лично: _____
(дата) (подпись заказчика) (расшифровка подписи)