

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский физико-технический институт  
(государственный университет)»

**ПРИКАЗ**

От 04.04.2015


№ 182-1

[Об утверждении положения о пропускном режиме]

В целях оптимизации процесса обеспечения деятельности сотрудников и студентов МФТИ приказываю:

1. Согласно решению комиссии по разработке и внедрению системы контроля доступа МФТИ, утвердить Положение о пропускном режиме МФТИ (Приложение №1).
2. Начальнику службы информационных технологий Д.О. Нуждину обеспечить соответствие логики работы системы контроля и управления доступом Положению о пропускном режиме.
3. Проректору по безопасности В.С. Петушкову обеспечить выполнение Положения сотрудниками охраны.

Ректор МФТИ

  
Н.Н. Кудрявцев

## Положение о пропускном режиме МФТИ

Настоящее положение содержит правила и порядок прохода на территории учебно-лабораторных корпусов и общежитий МФТИ.

1. Единым пропуском на территорию учебно-лабораторных корпусов и общежитий МФТИ является электронная карта доступа (далее — ЭКД), выполненная в виде пластиковой карты с нанесенной информацией о держателе (ФИО и фотография) и соответствующим образом зарегистрированная в системе контроля доступа.
2. Пункты прохода в учебно-лабораторные корпуса и общежития МФТИ оборудованы входными дверьми с автоматическими замками и турникетами.
  - 2.1. Входные двери служат для обеспечения безопасности сотрудников и обучающихся. В дневное время входные двери открыты постоянно; в ночное время закрыты на электронный замок, открывающийся при помощи ЭКД. Проход разрешен всем сотрудникам и обучающимся МФТИ.
  - 2.2. Турникеты служат для контроля доступа. Проход разрешается в соответствии с правилами и порядком прохода в учебно-лабораторные корпуса и общежития МФТИ.
3. Правила и порядок прохода в учебно-лабораторные корпуса МФТИ:
  - 3.1. Все сотрудники и обучающиеся МФТИ имеют право круглосуточного входа и выхода во все учебно-лабораторные корпуса в порядке, определенном настоящим положением. В случае отсутствия ЭКД необходимо руководствоваться правилами гостевого посещения.
  - 3.2. Гостевое посещение для лиц, не являющихся обучающимися или сотрудниками МФТИ:
    - 3.2.1. Режим доступа устанавливается в индивидуальном порядке. Возможно оформление разового пропуска (один вход и выход) либо пропуска с продолжительным периодом действия.
    - 3.2.2. Все сотрудники МФТИ имеют право подать заявку на оформление гостевого пропуска. Оформление осуществляется через личный кабинет на сайте [mipt.ru](http://mipt.ru).
    - 3.2.3. Утверждение заявки на гостевой пропуск осуществляется сотрудниками с должностными правами и полномочиями не ниже

начальника подразделения, заведующего лабораторией или кафедрой.

3.2.4. Получение разового гостевого пропуска осуществляется гостем на пункте охраны при входе в корпус при предъявлении одного из документов, удостоверяющих личность:

- паспорт гражданина РФ;
- заграничный паспорт;
- паспорт иностранного гражданина;
- временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П;
- водительское удостоверение;
- паспорт моряка;
- военный билет;
- удостоверение личности военнослужащего РФ.

При выходе из корпуса пропуск сдается.

3.2.5. Получение пропуска с продолжительным периодом действия осуществляется в бюро пропусков. После окончания периода действия пропуск сдается в бюро пропусков.

#### 4. Правила и порядок прохода в общежития МФТИ:

4.1. Все совершеннолетние обучающиеся МФТИ имеют право круглосуточного входа и выхода в общежитие по месту проживания. В остальные общежития вход разрешен с 06:00 по 01:00 следующего дня, выход – круглосуточно в порядке, определенном настоящим положением.

4.2. Несовершеннолетние обучающиеся МФТИ, проживающие в общежитии МФТИ, имеют право круглосуточного входа в общежитие института по месту проживания. Выход несовершеннолетних в ночное время с 23:00 до 06:00 осуществляется только в сопровождении родителей (лиц их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием несовершеннолетних (согласно закону Московской области от 04.12.2009 №148/2009-ОЗ).

4.3. Администрация института не несет ответственности за жизнь, здоровье и безопасность проживающего при его нахождении вне общежитий и учебно-лабораторных корпусов, кроме случаев, когда это установлено федеральным законом или иными нормативными актами и соглашениями.

4.4. Сотрудники ректората, все сотрудники МФТИ, входящие в состав НПР (научно-педагогические работники), а также сотрудники с соответствующими должностными полномочиями имеют право

круглосуточного входа и выхода во все общежития в порядке, определенном настоящим положением.

4.5. Проживающие в общежитии МФТИ, не указанные в пункте 4.1 – 4.4, имеют право круглосуточного входа и выхода в общежитие по месту проживания или соответствующий подъезд общежития квартирного типа. Для прохода в другие общежития или подъезды общежитий МФТИ данные проживающие руководствуются правилами гостевого посещения в порядке, определенном настоящим положением.

4.6. В случае отсутствия электронной карты доступа, проживающий в общежитии МФТИ имеет право прохода в общежитие по месту проживания или соответствующий подъезд общежития квартирного типа, при предъявлении одного из следующих документов:

- паспорт гражданина РФ;
- заграничный паспорт;
- паспорт иностранного гражданина;
- временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П;
- водительское удостоверение;
- паспорт моряка;
- военный билет;
- удостоверение личности военнослужащего РФ;
- удостоверение обучающегося МФТИ (студенческий билет, удостоверение аспиранта);
- зачетная книжка студента МФТИ;
- социальная карта студента МФТИ;
- удостоверение сотрудника МФТИ.

В данном случае пропуск осуществляется после сверки с актуальным списком проживающих, с фиксацией в журнале на посту охраны.

4.7. Гостевое посещение для лиц, не являющихся обучающимися или сотрудниками МФТИ, входящими в состав НПР:

4.7.1. Гости имеют право посещения общежития с 06:00 по 23:59.

4.7.2. Все обучающиеся и сотрудники, поселенные в общежитие МФТИ, имеют право оформления разового гостевого пропуска для посещения своей комнаты. Оформление осуществляется через личный кабинет на сайте [mirt.ru](http://mirt.ru).

4.7.3. Гостевой пропуск необходимо получить на пункте охраны при входе в общежитие при предъявлении посетителем одного из следующих документов:

- паспорт гражданина РФ;
- заграничный паспорт;
- паспорт иностранного гражданина;
- временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П;
- водительское удостоверение;
- паспорт моряка;
- военный билет;
- удостоверение личности военнослужащего РФ;
- удостоверение сотрудника МФТИ.

При выходе из общежития пропуск сдается.

5. По распоряжению проректора по безопасности в период проведения массовых мероприятий (ДОД, различные олимпиады и проч.) режим прохода гостей в определенные корпуса или общежития МФТИ может быть изменен.
6. В случае утери ЭКД обучающийся или сотрудник обязан в течение 24 часов заблокировать утерянную карту с помощью личного кабинета либо сообщить о происшествии в бюро пропусков (тел. +7 (495) 408-41-66) или оперативному дежурному по институту (тел. +7 (495) 408-43-11). Получение новой карты осуществляется в бюро пропусков МФТИ. Обучающиеся и сотрудники несут материальную ответственность за карты доступа.