

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский физико-технический институт  
(государственный университет)»

**ПРИКАЗ**

От 02.04.2015

№ 180-1

[Об утверждении Порядка проведения ГИА]

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации приказа «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Московском физико-техническом институте (государственном университете)» (Приложение 1).
2. Отделу управления информационной политикой (Д. О. Нуждин) разместить «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Московском физико-техническом институте (государственном университете)» на сайте МФТИ.
3. Отделу управления делами (М. А. Гусева) довести настоящий приказ до сведения деканов в двухнедельный срок с момента регистрации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и методической работе (Д. А. Зубцов).

Ректор

Н. Н. Кудрявцев



Утвержден приказом ректора  
от «02» 04 2015 г. №180-1

**ПОРЯДОК**  
**проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам высшего образования**  
**в Московском физико-техническом институте**  
**(государственном университете)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее вместе — образовательные программы) разработан в соответствии:

— с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

— Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 г. № 1155,

— Уставом МФТИ и иными локальными актами МФТИ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения в Московском физико-техническом институте (государственном университете) ГИА по всем основным образовательным программам высшего образования (далее — ООП), имеющим государственную аккредитацию.

1.3. ГИА обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее — ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения ООП требованиям федерального государственного образовательного стандарта.



1.4. Обучающемуся, успешно и в полном объеме прошедшему ГИА, выдается документ о высшем образовании и квалификации, в соответствии с уровнем профессионального образования:

лицам, освоившим программы бакалавриата, — диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием;

лицам, освоившим программы специалитета, — диплом специалиста, диплом специалиста с отличием;

лицам, освоившим программы магистратуры, — диплом магистра, диплом магистра с отличием;

лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, — диплом об окончании аспирантуры.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все оценки, указанные в приложении к диплому, являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

количество оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

## **2. Государственные аттестационные испытания**

2.1. ГИА включает в себя государственные аттестационные испытания, проводимые в форме:

- государственного экзамена:
  - государственного экзамена по дисциплине (модулю);
  - государственного экзамена по направлению (специальности) подготовки;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее — ВКР).

Перечень государственных аттестационных испытаний обучающегося определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта и учебным планом ООП.

2.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной ректором (проректором) программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Государственный экзамен проводится устно и (или) письменно.

2.3. ВКР представляет собой изложение результатов научно-исследовательской работы, выполненной обучающимся в соответствии с учебным планом, оформленное в печатном виде, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в формах, соответствующих уровню высшего образования: для программ бакалавриата — в форме бакалаврской работы, программам специалитета —

дипломной работы, программам магистратуры — магистерской диссертации, программам аспирантуры — научно-исследовательской работы аспиранта.

Назначение обучающимся тем ВКР и назначение научных руководителей и, при необходимости, консультантов, производится выпускающими кафедрами и утверждается приказом по институту.

Обучающемуся может быть предоставлено право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки в соответствующей области профессиональной деятельности.

ВКР по образовательным программам магистратуры, специалитета, аспирантуры подлежат рецензированию. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в МФТИ письменную рецензию на указанную работу (далее — рецензия).

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе МФТИ и проверяются на неправомерное заимствование.

2.4. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения ООП на основании итогов промежуточной аттестации обучающихся.

### **3. Государственные экзаменационные комиссии**

3.1. Для проведения ГИА формируются государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК).

ГЭК организуются в соответствии с перечнем государственных аттестационных испытаний:

- ГЭК по приёму государственного экзамена;
- ГЭК по защите ВКР.

ГЭК действуют в течение календарного года.

3.2. ГЭК создаются в МФТИ по каждой ООП. По одной ООП может быть организовано несколько ГЭК.

3.3. Кандидатуры председателей ГЭК не позднее 1 декабря рассматриваются Ученым советом МФТИ и в установленном порядке представляются учредителю для утверждения.

Кандидатуры заместителей председателей ГЭК и составы комиссий утверждаются приказом по институту не позднее, чем за один месяц до даты проведения государственного аттестационного испытания.

3.4. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, как правило, не состоящих в штате МФТИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами – представите-



лями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. В состав ГЭК включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу МФТИ и (или) иных организаций и (или) научными работниками МФТИ и (или) иных организаций, имеющими, как правило, ученое звание и (или) ученую степень.

3.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь.

#### **4. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний**

4.1. Не позднее чем за 6 месяцев до даты проведения государственного аттестационного испытания до сведения обучающихся доводится программа этого государственного аттестационного испытания (программа государственного экзамена, требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ, регламент проведения государственного аттестационного испытания). Программа государственного аттестационного испытания разрабатывается соответствующей кафедрой.

4.2. Срок проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается с учетом необходимости завершения ГИА не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения ООП обучающимся.

Дата государственного аттестационного испытания утверждается приказом по институту не позднее, чем за 30 календарных дней до его проведения.

4.3. К государственному экзамену по отдельной дисциплине (модулю), проводимому до завершения полного курса обучения по ООП, допускается обучающийся, завершивший курс обучения по данной дисциплине (модулю) и не имеющий академической задолженности по данной дисциплине (модулю).

К государственному экзамену по направлению (специальности) подготовки и защите ВКР допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план по ООП, не имеющий академических задолженностей и успешно прошедший все предшествующие государственные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4. Перед государственным экзаменом проводятся консультации обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.5. Перед защитой ВКР в ГЭК передаются:

— ВКР обучающегося, оформленная в соответствии с правилами, установленными МФТИ,

— отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР,

— рецензия (рецензии) на ВКР по программам магистратуры, специалитета, аспирантуры.

ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

4.6. Во время проведения ГИА обучающемуся запрещается иметь при себе средства связи.

4.7. Прием государственного экзамена и защита ВКР проводятся на заседаниях ГЭК.

Заседание ГЭК проводится под руководством председателя соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия — заместителя председателя.

Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.8. Заседания ГЭК по защитам ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проводятся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

4.9. Проведение заседания ГЭК и принятые ею решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, членами и секретарем ГЭК.

В протоколе заседания ГЭК отражаются:

перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них,

мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося,

результат прохождения обучающимся государственного аттестационного испытания (оценка).

4.10. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются следующими качественными оценками с уточняющими оценками по десятибалльной системе: «отлично» (10, 9, 8), «хорошо» (7, 6, 5), «удовлетворительно» (4, 3), «неудовлетворительно» (2, 1). Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.11. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» по результатам государственного аттестационного испытания или не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, подлежит отчислению из МФТИ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



4.12. Обучающемуся, не явившемуся на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание без отчисления из МФТИ в течение шести месяцев после даты государственного аттестационного испытания.

4.13. Лицо, отчисленное из МФТИ по результатам государственного аттестационного испытания, может повторно пройти государственное аттестационное испытание не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственного аттестационного испытания впервые.

Для повторного прохождения государственного аттестационного испытания указанное лицо по его заявлению восстанавливается в МФТИ на период времени, установленный институтом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для проведения государственного аттестационного испытания и завершения обучения в МФТИ.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» при повторном прохождении государственного аттестационного испытания обучающийся отчисляется из МФТИ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана без права восстановления.

4.14. При повторной защите ВКР по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

## **5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственного аттестационного испытания в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственного аттестационного испытания;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

использование необходимых обучающимся технических средств при прохождении государственного аттестационного испытания с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Все локальные нормативные акты МФТИ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до проведения государственного аттестационного испытания подает письменное заявление на имя ректора (проректора) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в МФТИ).

В заявлении обучающийся указывает необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).



### Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Содержание изменения	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа